ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2014г. №

**Об утверждении Порядка создания общественного Совета**

**по проведению независимой оценки качества работы**

 **муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта** **на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

Руководствуясь Уставом Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,

постановляю:

1.Утвердить Порядок создания общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области согласно приложению №1.

2.Утвердить Порядок и критерии отбора членов общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области согласно приложению №2.

3.Утвердить Положение об общественном Совете по вопросам независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области согласно приложению №3.

4.Утвердить порядок оценки и ротации состава общественного Совета по вопросам независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области согласно приложению №4.

5.Установить, что координацию деятельности по независимой оценке качества работы муниципальных организаций поселения, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, осуществляет администрации поселения.

6.Опубликоватьнастоящее постановление в газете «Вестник Боровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

7.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области С. Л. Негатин

Приложение №1 к постановлению

 администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 2014 №

**Порядок**

**создания общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в** **сфере культуры, физической культуры и спорта** **на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.**

1. Настоящим Порядком определяется механизм создания общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта (далее – Совет).

2. Под муниципальными организациями понимаются муниципальные учреждения, оказывающие услуги населению в сферах культуры, физической культуры и спорта (далее – муниципальные организации).

3. Совет образуется администрацией Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры, физической культуры и спорта (далее – администрация поселения).

4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Новосибирской области и органов местного самоуправления поселение, а также настоящим Порядком.

5. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в их деятельности.

6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

7. В состав Совета могут входить граждане, представители общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, религиозных конфессий, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иные эксперты.

8. В состав Совета не могут входить граждане, не проживающие на территории поселения, не достигшие возраста 18 лет, а также лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

9. Администрация поселения определяет количественный и персональный состав Совета и утверждает:

- порядок и критерии отбора членов Совета;

- положение о Совете;

- порядок оценки и ротации состава Совета.

10. При формировании Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

11. В целях формирования состава Совета администрация поселения размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации поселения объявление о создании Совета с указанием информации о лицах, имеющих право участвовать в Совете, о сроках и месте подачи заявления, о включении в состав Совета.

12. Заявления о включении в состав Совета в произвольной форме подаются гражданами лично, либо направляются по почте в администрацию поселения в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о создании Совета на официальном сайте администрации поселения с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для ответа.

13. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления принимает решение о включении, либо об отказе во включении в состав Совета и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о включении, либо об отказе во включении в состав Совета (с указанием причины отказа).

14. Член Совета может выйти из его состава на основании письменного заявления.

15. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно.

16. Состав Совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании порядка оценки и ротации состава Совета.

Приложение №2 к постановлению

 администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 2014 №

**Порядок и критерии отбора членов общественного Совета**

**по проведению независимой оценки качества работы**

**муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта** **на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

1.Настоящим Порядком определяется количественный состав общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – Совет), а также механизм формирования персонального состава Совета и критерии отбора членов Совета из числа граждан, изъявивших желание войти в его состав.

2.Количественный состав Совета – 5 человек.

3.Персональный состав Совета утверждается постановлением

администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – поселения).

4.Формирование персонального состава Совета осуществляется администрацией поселения.

5.Персональный состав Совета формируется на основании личных заявлений граждан.

6.Заявления о включении в состав Совета в произвольной форме подаются гражданами лично либо направляются по почте в администрацию поселения в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о создании Совета на официальном сайте администрации поселения с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для ответа.

7.К заявлению о включении в состав Совета, гражданин прилагает следующие документы:

- копию паспорта, или заменяющего его документа;

- копию трудовой книжки (при наличии);

- другие документы, характеризующие заявителя (по желанию).

8.Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть заверены нотариально (копия трудовой книжки может быть заверена работодателем). Копии документов, не заверенные нотариально, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов. В этом случае при приеме документов уполномоченный специалист администрации поселения проверяет копии документов на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, заявитель вправе направить по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные нотариально, подлинники документов не направляются.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным специалистом администрации поселения регистрируются и нумеруются в день поступления в соответствии датой и временем поступления.

 11. В состав Совета, могут входить граждане, представители общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, религиозных конфессий, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иные эксперты.

12. В состав Совета не могут входить граждане, не проживающие на территории поселения, не достигшие возраста 18 лет, а также лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления поселения, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

13. Администрация поселения при формировании персонального состава Совета руководствуется следующими критериями отбора членов Совета:

1) соответствующий опыт работы, а также необходимые знания и квалификация в сфере культуры, физической культуры и спорта;

2) позитивные достижения в своей сфере деятельности;

3) деловые качества, необходимые для выполнения своих обязанностей и организации эффективной работы Совета;

14. Основаниями для отказа о включении заявителя в состав Совета являются:

1) не соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 8, 12, 13, 15 настоящего Порядка;

2) пропуск срока подачи заявления и документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

3) на момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе включении в состав Совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, превышает максимальное количество состава Совета, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

15. При формировании персонального состава Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

16. Расходы, связанные с подачей документов на участие в отборе в состав Совета осуществляются заявителями за счёт собственных средств.

Приложение №3 к постановлению

 администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 2014 №

**ПОЛОЖЕНИЯ**

**об общественном Совете по вопросам независимой оценки качества работы** **муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и порядок работы общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – Совет).

 1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – администрация поселения).

1.3. Совет создается в целях:

- повышения качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги населению в сфере культуры, физической культуры и спорта, в отношении которых администрация поселения осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – муниципальные организации);

- повышения открытости и доступности информации о деятельности администрации и муниципальных организаций;

- обеспечения взаимодействия администрации с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы муниципальных организаций.

 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Совета**

 2.1. Основными задачами Совета являются:

 - подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы муниципальных организаций;

 - выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы муниципальных организаций;

 - подготовка предложений по повышению качества работы муниципальных организаций;

 - участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы муниципальных организаций.

 2.2. Основными функциями Совета являются:

 - изучение рейтинга муниципальных организаций;

 - изучение показателей, характеризующих работу муниципальных организаций, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы;

 - организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения поселения, с целью осуществления независимой оценки качества работы муниципальных организаций;

 - изучение материалов средств массовой информации о качестве работы муниципальных организаций;

 - участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей муниципальных организаций;

 - участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы муниципальных организаций (конференции, круглые столы и т.д.);

 - разработка и внесение на рассмотрение руководства муниципальных организаций предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

**3. Права Совета**

 3.1. Совет имеет право:

 - запрашивать и получать в установленном порядке от администрации поселения и руководства муниципальных организаций документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

 - проводить анкетирование клиентов и других категорий населения поселения о качестве работы муниципальных организаций в соответствии с рекомендациями Совета;

 - направлять в администрацию поселения информацию о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений;

 - направлять предложения по организации оценки качества работы муниципальных организаций, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

 - осуществлять иные полномочия, определенные администрацией поселения.

**4. Порядок работы Совета**

4.1. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель и заместитель председателя Совета.

4.3. Председатель Совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;

4) взаимодействует с руководством администрации по вопросам реализации решений Совета;

5) вносит предложения руководителю администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета:

1) председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

2) участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

2) вносить предложения в план работы Совета;

3) предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета;

4) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

5) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

6) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;

7) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

4.6. Для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь Совета из числа служащих администрации*.* Секретарь Совета не является членом Совета.

4.7. Секретарь Совета:

1) ведет протокол заседания Совета;

2) уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;

3) готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;

4) взаимодействует со структурными подразделениями администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.

4.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Совета, и согласованным с администрацией.

4.9. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

4.10. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета.

4.11. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.12. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

4.13. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 членов Совета.

4.14. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.15. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.16. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

4.17. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.18. В заседаниях Совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Совета, без права решающего голоса.

4.19. Совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

**5. Заключительные положения**

5.1. Информация о решениях, принятых Советом размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией поселения.

Приложение №4 к постановлению

 администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 2014 №

**Порядок**

**оценки и ротации состава общественного Совета по вопросам независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок определяет основные правила оценки и ротации состава общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – Совет).

2. Оценка работы Совета проводится администрацией Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в целях повышениях качества работы членов Совета (далее – администрация поселения).

3. Оценка работы Совета осуществляется ежегодно на основании отчетов Совета, представляемых в администрацию поселения в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Состав Совета подлежит ротации один раз в два года на основании оценки работы членов Совета путем замены не менее 25% его членов.

5. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

6. Член Совета может быть исключен из состава Совета по следующим основаниям:

1) если член Совета не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно;

2) избрания или назначения члена Совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления;

3) признания члена Совета решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным;

4) наличия у члена Совета, не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке, судимости;

5) в связи с переездом члена Совета из муниципального образования поселения на постоянное место жительства в другое место;

6) смерти члена Совета.

7. В случае прекращения полномочий члена Совета новый член Совета вводится в его состав в соответствии с Порядком и критериями отбора членов Совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, утвержденным настоящим постановлением.