**Газета «ВЕСТНИК БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

**От 02.03.2023 № 6**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 16

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 (в редакции от 15.07.2015) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области
 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в газете «Вестник Боровского сельсовета» и разместить на сайте администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

И.о. главы Боровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области О.С. Девяткина

 Приложение

 к постановлению

 администрации

 Боровского сельсовета

 Болотнинского района

 Новосибирской области

 От 28.02.2023 № 16

Порядок

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – Порядок).

1.Настоящий Порядок устанавливает последовательность осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых:

-гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее – перечень) на отчетную дату;

-муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета, включенные в перечень, за отчётный период и за два года, предшествующие отчётному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2.Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком для проверки сведений, предоставляемых гражданами.

4.Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению главы Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5.Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Боровского сельсовета;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Новосибирской области;

5) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

7. Проверка осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Боровского сельсовета (далее – должностное лицо).

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки по решению главы Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области может быть продлен до 90 дней.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – комиссия) осуществляя проверку, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10.В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) распоряжение администрации Боровского сельсовета, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

Запрос направляется за подписью представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченным им должностным лицом, кроме запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11.Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно – розыскной деятельности»), направляются за подписью Губернатора Новосибирской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются за подписью главы Боровского сельсовета.

Проекты указанных запросов представляются на подпись главе Боровского сельсовета на основании мотивированного письма главы Боровского сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

В проекте запроса о проведении оперативно – розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно – розыскной деятельности».

11.1.Поступившие ответы на запросы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, направляются должностным лицом в администрацию Боровского сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня их поступления».

12.При проведении проверки специалист по кадрам администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о

начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с информированием о цели проверки, о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13.По окончании проверки комиссия администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области обеспечивает ознакомление муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14.Муниципальный служащий, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в администрацию сельсовета с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

15.Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

16.На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой Боровского сельсовета.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17.По результатам проверки должностное лицо представляет главе Боровского сельсовета письменный доклад о результатах проверки, а также материалы проверки. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2)об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3)об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4)о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5)о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18.Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Боровского сельсовета предоставляются должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20.Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 17 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1)назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2)отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3)применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4)представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21.Материалы проверки хранятся в администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 17

Об отмене постановления администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 17.06.2016 № 58 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 (в редакции от 15.07.2015) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области
 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 17.06.2016 № 58 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в газете «Вестник Боровского сельсовета» и разместить на сайте администрации Боровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

И. о. главы Боровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области О. С. Девяткина